



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОСМОДРОМА БАЙКОНУР»**

(ГБУ МИКБ)

П Р И К А З

« 25 » 04 2018 г.

№ 01-1/11-23

**О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В связи с изменениями в кадровом составе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора С.Г. Цыган лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 г., №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.
3. Наделить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении всех работников, в том числе лиц, занимающих руководящие должности в ГБУ МИКБ.
4. Признать утратившим силу пункт 1 приказа от 10.06.2013 г. № 01-1/11-8.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Милькова

01-6/07-172

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 12
к трудовому договору от 10.09.2013 № 01-6/07-35

«09» января 2019 г.

г. Байконур

Государственное бюджетное учреждение «Музей истории космодрома Байконур» (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Мильковой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Цыган Светлана Галимовна, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от 10.09.2013 г. № 01-6/07-35 следующие изменения:

1. Второй абзац пункта 4.1. Раздела 4 «Оплата труда» изложить в следующей редакции: «Должностной оклад, ставка заработной платы 18674 (Восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля, с 01.10.2019 г. – 19476 (девятнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей в месяц (из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания).

2. Первый абзац пункта 4.4. Раздела 4 «Оплата труда» изложить в следующей редакции: «Работнику предоставляется дополнительная работа в порядке совмещения профессий по должности экскурсовода сроком до 31.12.2019 за исполнение должностных обязанностей экскурсовода пропорционально установленным нормам в следующем объеме».

3. Подпункты 3, 4 таблицы выплат стимулирующего характера к доплате по совмещаемой должности пункта 4.4. раздела 4 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
3.	Персональный повышающий коэффициент к окладу по совмещаемой должности	устанавливается до 31.12.2019 г.	определяется Коллективным договором Учреждения	ежемесячно	40 % от оклада
4.	Повышающий коэффициент к окладу по совмещаемой должности	устанавливается до 31.12.2019 г.	определяется Коллективным договором Учреждения	ежемесячно	30% от оклада

».

4. Пункт 4.5. Раздела 4 «Оплата труда» изложить в следующей редакции: «За выполнение обязанностей по кассовому обслуживанию посетителей устанавливается доплата в размере 1500 рублей с применением районного коэффициента 1,5 из средств от приносящей доход деятельности до 31.12.2019 г.».

5. Раздел 9 изложить в следующей редакции:
«9. Антикоррупционная оговорка.

9.1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на предупреждение коррупции в Учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

9.2. Под коррупцией стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

9.3. В целях предупреждения коррупции Работник обязан в том числе:

9.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

9.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

9.3.3. незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

9.3.4. незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

9.3.5. сообщить Работодателю о возможности возникновения либо возникновении у Работника конфликта интересов.

9.4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Антикоррупционной политике Учреждения.

9.5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6. Раздел 9 «Заключительные положения» считать разделом 10 соответственно.

7. Пункт 2.10 Должностной инструкции заместителя директора (Приложение № 1 к трудовому договору от 10.09.2013 года № 01-6/07-35) изложить в следующей редакции:
«2.10. Организует работу в качестве лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обязанности которого входит:

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

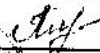
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для Работника и Работодателя. Вступает в силу с 01.01.2019 года.

9. Подписи и реквизиты сторон:

Работодатель
Директор

Государственного бюджетного
учреждения «Музей истории
космодрома Байконур»

 Г.А. Милькова

г. Байконур ул. Пионерская, д.16

Работник

 С.Г. Цыган

Паспорт 46 17 739898
выдан ГУ МВД России по
Московской области 06.09.2018 г.
(по месту регистрации)
Московская обл. г. Ногинск, ул.
Климова д. 25, кв. 165
(по месту пребывания)
г. Байконур, ул. Октябрьская, д. 18

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) 09.01.2019  С.Г. Цыган