



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОСМОДРОМА БАЙКОНУР»

(ГБУ МИКБ)

П Р И К А З

« 21 » 01 2019 г.

№ 01-1/11-06

**О внесении изменений в локальные нормативные акты по
предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ**

В соответствии с постановлением Главы администрации от 13 ноября 2018 г. № 612 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Подпункт 4.6.3 пункта 4.6 раздела 4 «Антикоррупционная политика учреждения» Положения об Антикоррупционной политике в ГБУ МИКБ изложить в следующей редакции:

«Специальные обязанности в связи с предупреждением коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:
руководитель учреждения:

обязан незамедлительно письменно в произвольной форме уведомлять прокурора комплекса «Байконур» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно в письменной форме через отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур, являющийся органом города Байконур по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомлять Главу администрации города Байконур об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с последующим принятием в связи с этим мер;

лиц, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лиц, осуществляющих внутренний контроль».

2. В раздел 4 «Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов» Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ МИКБ добавить второй абзац следующего содержания:

«Руководитель обязан:

незамедлительно в письменной форме через отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур, являющийся органом города Байконур по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомлять Главу администрации города Байконур о личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, с последующим принятием в связи с этим мер;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации».

3. В пункт 4 Положения о порядке сообщения работниками ГБУ МИКБ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования добавить второй абзац следующего содержания:

«Руководитель обязан незамедлительно в письменной форме через отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур, являющийся органом города Байконур по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомлять Главу администрации города Байконур о получении подарка в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), при этом данный запрет не распространяется на случаи получения руководителем подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

и администрации города Байконур, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности руководителя и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБУ МИКБ



С.Г. Цыган

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОСМОДРОМА БАЙКОНУР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении «Музей истории космодрома Байконур» (далее – Учреждение) (далее по тексту - Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федеральным Законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами, и законными интересами организации, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве

или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов предупреждения коррупции, направлений деятельности и мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в Учреждении.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Система мер предупреждения коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и

сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров, заказчиков, а также общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В целях реализации настоящего Положения об антикоррупционной политике в Учреждении ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

5.2. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почты, при личном приеме директора Учреждения, а также через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» и ящик для обращений граждан по вопросам коррупции.

5.3. Учреждение обязано проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции при наличии оснований предусмотренных законодательством.

5.4. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, тети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.5. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Учреждении настоящего Положения об антикоррупционной политике создается Комиссия по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции. В Учреждении внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

5.7. Учреждение создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в рамках которого размещается информация о принятых локальных нормативных актах, направленных на предупреждение коррупции, о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Учреждения.

5.8. Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации настоящей Антикоррупционной политики, а также выявленных фактах коррупционных правонарушений и способов их устранения. Ответственность за проведение мониторинга возлагается на председателя Комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.9. В Учреждении проводятся занятия с работниками по вопросам профилактики и предупреждения коррупции. Консультирование по вопросам предупреждения коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

6.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в обязанности которого входит контроль и организация профилактических мероприятий в сфере предупреждения коррупции.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупционных правонарушений;

- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; - организация мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для предоставления в: отдел по работе с правоохранительными органами по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации г. Байконур; органы прокуратуры Российской Федерации на комплексе «Байконур» (по требованию).

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

руководитель учреждения:

- обязан незамедлительно письменно в произвольной форме уведомлять прокурора комплекса «Байконур» об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме через отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур, являющийся органом города Байконур по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомлять Главу администрации города Байконур об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с последующим принятием в связи с этим мер;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль».

7.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

-руководствоваться требованиями настоящего Положения об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

-незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

-сообщить директору или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Направление	Мероприятие
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие «Положения об антикоррупционной политике в ГБУ МИКБ» Разработка и внедрение «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ МИКБ», Декларации о конфликте интересов Разработка и принятие «Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ МИКБ» Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУ МИКБ стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками руководства ГБУ МИКБ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм обратной связи, телефона доверия и т.п.) Введение процедуры информирования руководства ГБУ МИКБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работниками руководства ГБУ МИКБ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ГБУ МИКБ Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции с работниками Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Осуществление регулярного контроля экономической

политики Учреждения	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции

9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. Руководитель обязан:

- незамедлительно в письменной форме через отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур, являющийся органом города Байконур по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомлять Главу администрации города Байконур о личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, с последующим принятием в связи с этим мер;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги(доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации».

9.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением об антикоррупционной политике и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения коррупции, изданными в Учреждении. Несоблюдение работником требований Положения об антикоррупционной политике ГБУ

МИКБ, а также локальных нормативных актов, принятых во исполнение антикоррупционной политики, считать дисциплинарным проступком.

10.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения об антикоррупционной политике.

10.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся: меры уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем антикоррупционных стандартов поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

11.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

11.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Директор и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

11.6. Директор и работники Учреждения не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей в деятельность должностных лиц судебных и правоохранительных органов.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

12.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

12.2. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.