



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОСМОДРОМА БАЙКОНУР»**

(ГБУ МИКБ)

П Р И К А З

« 10 » 10 2019 г.

№ 01-1/11-82

О создании комиссии по предупреждению коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно Методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ в составе:

Председатель комиссии - заместитель директора Цыган С.Г.;

Заместитель председателя комиссии - председатель профсоюзного комитета ГБУ МИКБ Миннахметова С.;

Секретарь комиссии – ученый секретарь Исакова Г.С.

Члена комиссии: директор Милькова Г.А.

главный хранитель фондов Дюжечкина О.Ю.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению коррупции в Государственном бюджетной учреждении «Музей истории космодрома Байконур» согласно Приложению.

3. Признать утратившими силу приказы ГБУ МИКБ: от 26.08.2016 г. № 01-1/11-23 «О создании комиссии по предупреждению коррупции», от 24.10.2018 г. № 01-1/11-65 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУ МИКБ»

4. Заместителю директора Цыган С.Г., лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, довести приказ до всех работников ГБУ МИКБ в срок до 11 октября 2019 года.

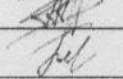
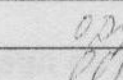
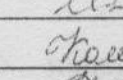
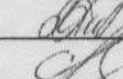
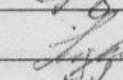
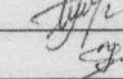
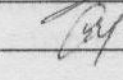
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Милькова

Ознакомлены: 10.10.2019 г.

	С.Г. Цыган
	И.Б. Баталов
	Н.К. Баталова
	О.Ю. Дюжечкина
	Г.С. Исакова
	А.И. Кайырбаева
	М.С. Кистаурова
	С. Миннахметова
	О.П. Рахманова
	Э.Т. Турганбаева
	Е.В. Угрюмова
	Е.Н. Уразова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ КОСМОДРОМА БАЙКОНУР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению коррупции (далее – Положение) определяет порядок формирования деятельности, задачи, полномочия и функции Комиссии по предупреждению коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении «Музей истории космодрома Байконур» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в соответствии с приказом директора Учреждения, определяющим фактический состав Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

2.1.4. Проработка и контроль создания системы мониторинга, отчетности и информирования по проблемам коррупции;

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает формы и методы осуществления антикоррупционной деятельности, разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения об антикоррупционной политике, Кодекса этики и служебного положения работников, Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника и т.п.) контроль за их реализацией;

2.2.2. Координирует деятельность членов комиссии по выявлению и предупреждению фактов коррупции (ее проявлений), проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения, устранению причин коррупционных правонарушений и условий им способствующих, профилактики коррупции;

2.2.3. Организует проведение оценки коррупционных рисков;

2.2.4. Принимает и рассматривает Уведомления о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.1.5. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

2.1.6. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

2.1.7. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

2.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль за исполнением этих решений.

3. Порядок формирования, состав и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, создается Приказом директора Учреждения, которым утверждается её состав и порядок работы.

3.2. Основной формой работы Комиссии является - заседание. Заседание Комиссии проводится открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.5. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.6. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

4. Председатель Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель.

4.2. На председателя Комиссии возлагаются следующие функции:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5. Секретарь Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии;

6. Члены Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по вопросам повестки дня, изменению регламента заседания Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и локальных правовых актов, контролируют их исполнение.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ, локальных нормативных актов Учреждения и требований настоящего Положения должен быть заменен по решению председателя Комиссии.

7.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства РФ, локальных нормативных актов Учреждения и требований настоящего Положения, он должен в письменной форме сообщить об этом председателю Комиссии в течении одного календарного дня с момента обнаружения такого нарушения.

7.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания Комиссии.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8.2. Проект изменений рассматривается на заседании Комиссии и, в случае одобрения, приказом директора Учреждения утверждается новая редакция настоящего Положения.